

FACULDADE DO SERIDÓ - FAS
PLANO DE ENSINO

CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS			
DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INTERPESSOAIS			
1. EMENTA: Meios de Comunicação interpessoal. Uso adequado dos recursos de linguagem e facilitadores. Interpretação e compreensão do meio. Atuação em equipes. Noções de Neurolinguística.			
CARGA HORÁRIA TOTAL (36H)	TEÓRICA (26H)	PRÁTICA (10H)	PERÍODO LETIVO: 1º Ano / 1º Semestre

2. OBJETIVOS

- Promover uma discussão sobre os aspectos psicossociais que contribuem para a formação da personalidade do indivíduo e seu reflexo individual no grupo;
- Despertar sobre o entendimento da importância das relações interpessoais e interação social nas diversas áreas de atuação do indivíduo;
- Favorecer conhecimento sobre o papel da comunicação e recursos de linguagem como forma de desenvolver competências para um trabalho de equipes eficaz;
- Propiciar conhecimentos acerca da importância do papel estratégico do indivíduo no grupo, tendo em vista as transformações e exigências do mercado de trabalho;
- Possibilitar conhecimentos sobre a neurolinguística, a fim de que os educandos possam aplicá-la na sua vida pessoal e profissional, enriquecendo suas relações interpessoais.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I - A DEFINIÇÃO DO EU NAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS

- A estrutura e funcionamento do psiquismo;
- A formação da personalidade;
- Os tipos de personalidade humana e o trabalho em equipe;
- Valores, verdades, o outro: ética a arte da convivência;

MÓDULO II - MEIOS DE COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL

- O que é comunicação?
- Teoria da informação;
- Linguagem e comunicação;
- Aprendizagem: a comunicação no contexto pessoal;
- O papel do comunicador;
- Interação: objetivo da comunicação interpessoal;
- O desafio de se comunicar: o que falar...;
- Comunicação interpessoal;
- Do “falar em público” para “apresentações vencedoras”.

MÓDULO III - A IMPORTÂNCIA DA NEUROLINGÜÍSTICA NOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL

- Introdução à Programação Neurolinguística - PNL;
- Pressuposições básicas da Programação Neurolinguística;
- Sistemas representacionais;
- A Neurolinguística na comunicação interpessoal.

MÓDULO IV - INTERPRETAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO MEIO: AS RELAÇÕES INTERPESSOAIS

- Conceitos e especificidades das relações interpessoais;
- Relações humanas: na família e no trabalho;
- Como fazer amigos e influenciar pessoas;
- Como lidar com pessoas difíceis;
- Gestão de pessoas.

MÓDULO V - ATIVIDADES PRÁTICA

- Colocar em prática o que aprendeu: promovendo no outro a vivência das relações interpessoais.

4. PROCEDIMENTOS E RECURSOS METODOLÓGICOS

Aulas expositivas, estudos dirigidos, trabalhos individuais e em grupo, seminários preparados sob orientação da professora da disciplina, no sentido de prestar assistência ao aluno na elaboração e apresentação dos mesmos. Vale salientar, a aplicação de dinâmicas, testes psicológicos, além da leitura compartilhada de textos e músicas que contribuam para a reflexão sobre o tema discutido em sala.

Em alguns momentos serão necessários a utilização de quadro, retroprojetos, vídeos, sons e outros.

Por fim, a atividade prática consistirá em oficinas e palestras sobre as relações interpessoais, que deverão ser ministradas pelos educandos em empresas e instituições da cidade, sob a orientação e acompanhamento da professora da disciplina citada acima.

5. AVALIAÇÃO

A avaliação deverá ocorrer com base no desempenho do aluno nos estudos dirigidos, seminários, provas, com valorização dos conteúdos adicionais que o aluno, porventura, traga para sala de aula.

É importante destacar que a última atividade da disciplina consistirá de uma ação prática beneficiando uma clientela escolhida pelo grupo, sobre o tema: relações interpessoais. E, nesta, será avaliado o desempenho pessoal, a criatividade do grupo, as formas de apresentação do tema e o relatório do trabalho em campo.

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliografia Básica:

BERLO, David K. **O processo da comunicação**: introdução e à prática. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

BOCK, A. M. B. **Psicologias**. São Paulo: Saraiva. 2007.

MOSCOVICI, F. **Equipes dão certo**: a multiplicação do talento humano. São Paulo: José Olímpio, 2004.

GARCIA, O. M. **Comunicação e prosa moderna**. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

Bibliografia Complementar:

DAVIDOFF, L. L. **Introdução à psicologia**. Rio de Janeiro: Makron Books, 2006.

MORRIS, T. **A nova alma do negócio**: como filosofia pode melhorar a produtividade de sua empresa. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

SERAFIM, M. T. **Como escrever textos**. Rio de Janeiro: Globo, 2004.

PENNA, A. G. **Introdução à psicologia do século XX**. Rio de Janeiro: Imago, 2004.

BLANCHARRO, H. **Psicologia para administradores**. São Paulo: Pedagógica e Universitária, 1986.