

**FACULDADE DO SERIDÓ
PLANO DE ENSINO**

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|---|
| CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS | | | |
| DISCIPLINA: CONTABILIDADE PÚBLICA | | | |
| 1 - EMENTA: O Estado. Orçamento público. Receita pública. Despesas públicas. Adiamentos. Estrutura da administração pública. Contabilidade governamental. Patrimônio da administração pública. Inventário. Escrituração. Registro das operações típicas. Balanço. | | | |
| CARGA HORÁRIA TOTAL (72H) | TEÓRICA (62H) | PRÁTICA (10H) | PERÍODO LETIVO: 2º Ano / 1º Semestre |

2 - COMPETÊNCIAS: O aluno deverá atingir um grau de conhecimento, no sentido de ter uma visão geral da contabilidade pública, podendo estar apto a iniciar no ramo da contabilidade pública, não com o conhecimento específico, apenas com uma base necessária para o início. Mas que para isso aconteça, é necessário que o aluno não se prenda somente ao conteúdo das aulas, que dê continuidade em pesquisas enriquecendo seus conhecimentos.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O Estado: Níveis de governo - Federal, Estadual e Municipal;

Orçamento Público: Conceito, funções do orçamento, aspectos fundamentais, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamento Anual, princípios da administração pública, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, etapas para confecção do orçamento;

Receita Pública: Receita Orçamentária, receitas correntes, receitas de capital, classificação legal da receita orçamentária, receita extra-orçamentária, processamento da receita pública, estágios da receita pública, dívida ativa;

Despesa Pública: Despesa Orçamentária, despesas correntes, despesas de capital, classificação legal da despesa orçamentária, processamento da despesa pública, estágio da despesa pública, restos a pagar, dívida pública, despesas de exercícios anteriores;

Adiantamento: Processamento, aplicação, prestação de contas;

Estrutura da Administração Pública: Administração Direta e Administração Indireta, Autarquias, Paraestatais;

Contabilidade Governamental: Campo de aplicação, regimes contábeis;

Patrimônio na Administração Pública: Bens públicos, inventário, material permanente, material de consumo;

Escrituração: Prática de escrituração analítica, livros e impressos escriturados;

Registros das Escriturações Típicas: Lançamentos manuais, lançamentos por eventos, lançamentos complementares e automáticos, registros dos valores da Lei Orçamentária, receita prevista, despesa fixada, previsão adicional da receita, abertura de créditos adicionais;

Balancos: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstrações das Variações Patrimoniais e resultado Patrimonial.

4 - METODOLOGIA: Aulas expositivas no datashow, reprojektor e exercícios em sala de aula, sempre fazendo a correção dos mesmos e despertando a participação do aluno.

5 - AVALIAÇÃO: Participação do aluno durante as aulas e prova escrita com questões de múltipla escolha.

6 - BIBLIOGRAFIA:

Bibliografia Básica:

ANGÉLICO, J. **Contabilidade pública**. São Paulo: Atlas, 1995.

PISCITELLI, R. B. **Contabilidade pública**. São Paulo: Atlas, 2004.

SILVA, L. M. da. **Contabilidade governamental: um enfoque administrativo**. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar:

MACHADO JÚNIOR, José Teixeira. **A lei 4.320 comentada**. Rio de Janeiro: IBAM, 2003.

IUDICIBUS, S. de. **Análise de balanço**. São Paulo: Atlas, 2007.

MOREIRA, J. C. **Orçamento empresarial**. São Paulo: Atlas, 2008.

FABRETTI, L. C. **Contabilidade tributária**. São Paulo: Atlas, 2006.

NAKAGAWA, M. **Introdução à controladoria**. São Paulo: Atlas, 2009.